



## ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы  
по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального автономного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр «Премьер»  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации – 95%</b>					
Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами <i>(на информ. стендах и на официальном сайте в сети «Интернет»)</i>	Актуализация и размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер» в соответствии с требованием Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 № 277	в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.	Заместитель - директора Н.Н. Егорова		Декабрь 2021
	Обновление информации о деятельности учреждения на сайте bus.gov.ru	не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем	Заместитель - директора Н.Н. Егорова		Декабрь 2021

		<p>принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов</p>			
<p>Оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении, на основании информации на стендах учреждения</p>	<p>не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы</p>	<p>Заместитель - директора Н.Н. Егорова</p>			<p>Декабрь 2021</p>
<p>Подготовка и размещение информации на сайте учреждения «Материально-техническое обеспечение» Систематическое обеспечение обработки данных</p>	<p>Апрель - май 2021 года</p>	<p>Заместитель - директора Н.Н. Егорова</p>			<p>Декабрь 2021</p>
<p>Наличие на официальном сайте информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (раздела <i>официального сайта «Часто задаваемые вопросы»</i>, и <i>технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий</i></p>	<p>Разработка и размещение анкеты в интерактивном формате для опроса граждан о качестве предоставляемых услуг на сайте учреждения; Разработка раздела «Часто задаваемые вопросы» (дистанционное взаимодействие «обратная связь»).</p>	<p>по мере поступления информации, в течении 3 - х рабочих дней</p>	<p>Заместитель - директора Н.Н. Егорова</p>		<p>Декабрь 2021</p>

оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Систематическое обеспечение обработки данных. Осуществление мониторинга.				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг – 99%</b>					
Обеспечение в организации культуры комфортных условий пребывания в организации культуры	<p>Повышение уровня комфортности оказания услуг (устройство тротуарных дорожек на площади МАУК «КДЦ «Премьер»)</p> <p>*При наличии финансирования</p> <p>Повышение уровня комфортности оказания услуг (устройство противоскользящего угла-порога на площади МАУК «КДЦ «Премьер»)</p> <p>*При наличии финансирования</p> <p>Повышение уровня комфортности оказания услуг (ремонт, увеличение сцены диско зала МАУК «КДЦ «Премьер»)</p>	<p>3 квартал 2021 года</p> <p>3 квартал 2021 года</p> <p>2 квартал 2021 года</p>	<p>Заместитель - директора Н.Н. Егорова</p> <p>Заместитель - директора Н.Н. Егорова</p> <p>Заместитель - директора Н.Н. Егорова</p>	<p>Декабрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p>	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов – 69%</b>					
1.Оборудование помещений организации культуры и	Обеспечение доступности услуг для лиц с	В течение 2021 года (при наличии	Заместитель - директора Н.Н.	2021 - 2025 года	

<p>прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел – колясок; наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений)</p>	<p>ограниченными возможностями здоровья. Оборудование помещений и прилегающей к ней территории, в соответствии с требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка проектов смет;</li> <li>2. Заключение договоров на приобретение и т.п.</li> </ol>	<p>финансовых средств)</p>	<p>Егорова</p>	<p>2021-2025 годы</p>
<p>2. Обеспечение в организации культуры условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля; помощь, оказываемая работниками культуры, прошедшими необходимое обучение (инструтирование) по сопровождению инвалидов в помещении и на прилегающей</p>	<p>Обеспечение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование помещений и прилегающей к ней территории, в соответствии с требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка проектов смет;</li> <li>2. Заключение договоров на приобретение и т.п.</li> <li>3. Обучение работников культуры (для сопровождение инвалидов)</li> </ol>	<p>в течение 2021 года ( при наличие финансовых средств)</p>	<p>Заместитель - директора Н.Н. Егорова</p>	

территория; наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому)					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации -99%</b>					
1. Увеличение доли услуг, получателей удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию культуры	Обеспечение условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении получателей услуг (доброжелательность и вежливость работников учреждения)	постоянно	Директор - Першакова Е.А. Заместитель - директора Н.Н. Егорова		постоянно
2. Увеличение доли услуг, получателя удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры	Повышение компетентности работников учреждения с взаимодельствием с работниками организации	постоянно	Директор - Першакова Е.А. Заместитель - директора Н.Н. Егорова		постоянно
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг- 99 %</b>					
1. Увеличение доли услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым	Повышение авторитета учреждения среди жителей поселения, увеличение контингента обучающихся	постоянно	Директор - Першакова Е.А. Заместитель - директора Н.Н. Егорова		постоянно
2. Увеличение доли услуг, удовлетворенных в целом условиями предоставления услуг в учреждении	Улучшение материально-технической базы учреждения, повышение квалификации работников	постоянно	Директор - Першакова Е.А. Заместитель - директора Н.Н.		постоянно

